



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

CARTA DE SERVIÇOS AOS USUÁRIOS

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL



Prefeitura Municipal de Taubaté



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL

Órgão: Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social

Autoridade Administrativa a quem estão subordinados ou vinculados: Secretário de Desenvolvimento e Inclusão Social

Nome e Cargo do Responsável: Gabriel Pinelli Ferraz – Secretário de Desenvolvimento e Inclusão Social e Paula Ramos da Silva – Secretária Adjunta de Desenvolvimento e Inclusão Social

Competência/Serviços Prestados:

A Política Pública de Assistência Social é organizada sob a forma de sistema descentralizado e participativo, denominado Sistema Único de Assistência Social – SUAS, conforme estabelece a Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993 (Lei Orgânica da Assistência Social), cujas normas gerais e coordenação são de competência da União.

De acordo com a Lei, a prestação de serviços na área deve ser descentralizada e com gestão compartilhada entre governo federal, estados e municípios, com participação de seus respectivos conselhos de assistência social e ainda das entidades e organizações sociais públicas e privadas que prestam serviços nessa área.

No município de Taubaté, a Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social (SEDIS) é o órgão responsável pela gestão da Política de Assistência Social, observadas as normas gerais do SUAS, cabendo-lhe coordenar e executar os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais em seu âmbito.

O Sistema Único de Assistência Social no âmbito do Município organiza-se pelos seguintes tipos de proteção:

I – Proteção Social Básica: conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios da assistência social que visa a prevenir situações de vulnerabilidade e risco social, por meio de aquisições e do desenvolvimento de potencialidades e do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;

II – Proteção Social Especial: conjunto de serviços, programas e projetos que tem por objetivo contribuir para a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, a defesa de direito, o fortalecimento das potencialidades e aquisições e a proteção de famílias e indivíduos para o enfrentamento das situações de



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

violação de direitos. Tal Proteção subdivide-se em **Proteção Social Especial de Média Complexidade e Proteção Social de Alta Complexidade.**

Ademais, a Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social, de forma geral, é composta por:

- Secretaria-Geral da SEDIS, vinculada diretamente ao Gabinete do Secretário da SEDIS;
- Departamento de Proteção Social Básica;
- Departamento de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade;
- Departamento Técnico de Administração do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

Complementam as ações da Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social:

- Sistema Municipal de Bolsas de Estudos – SIMUBE.

Endereço de funcionamento: Praça Félix Guisard, n.º 11, 2º andar, Centro – Prédio da CTI.

Horário de funcionamento: De 2ª a 6ª feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h (horário administrativo).

Canais de relacionamentos com o usuário: Contato telefônico, via e-mail institucional ou presencialmente.

Telefones:

- Secretaria-Geral da SEDIS – (12) 3621-6048.
- Departamento de Proteção Social Básica – (12) 3629-6722;
- Departamento de Proteção Social Especial – (12) 3625-5124;
- Departamento Técnico de Administração do Sistema Único de Assistência Social – (12) 3625-5107;
- SIMUBE – Sistema Municipal de Bolsas de Estudos – (12) 3621-6039.

E-mails: sedis@taubate.sp.gov.br – Secretário de Desenvolvimento e Inclusão Social
sedis.psb@taubate.sp.gov.br – Diretoria de Proteção Social Básica
sedis.pse@taubate.sp.gov.br – Diretoria de Proteção Social Especial
adm.suas@taubate.sp.gov.br – Diretoria Técnica Adm. do SUAS
simube@taubate.sp.gov.br – SIMUBE

Dias e horários de atendimento ao público: De 2ª a 6ª feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h.

Endereço de atendimento ao usuário: Praça Félix Guisard, 11, 2º andar, Centro, Taubaté/SP.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Tempo de espera para o atendimento: Relativo à demanda solicitada, podendo ser imediato ou pendente de espera.

Informações importantes para pleitear o atendimento/ documentos exigidos dos usuários: De acordo com a especificidade de cada Departamento/Serviço.

Prazo para atendimento das solicitações: De acordo com a especificidade de cada Departamento/Serviço.

Canais para acompanhamento dos pedidos: Protocolo eletrônico, contato telefônico, via e-mail institucional ou presencialmente, quando necessário.

Custo por serviço: Não há custo de serviço definido por esta Secretaria.

Serviço online: Definido a partir do tipo de demanda. Se houver a possibilidade de atendimento/serviço de modo remoto, a SEDIS o realizará, caso contrário, realizamos o serviço de modo presencial.

Crítérios para prioridade no atendimento e de atendimento preferencial: A prioridade para o atendimento/serviço segue conforme legislação vigente.

Sistema de agendamento: Os serviços da rede socioassistencial destinados à população são descentralizados, portanto, são agendados pelos setores ou equipamentos vinculados à SEDIS.

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço: Presencialmente ou remoto (via e-mails institucionais ou protocolo eletrônico em site oficial da Prefeitura de Taubaté).

DEPARTAMENTO TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nome e cargo do responsável: Isabel Cristina Pastorelli Teixeira – Diretora do Departamento Técnico de Administração do SUAS.

Horário de funcionamento: De 2ª a 6ª feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h.

Canais de relacionamento com o usuário: adm.suas@taubate.sp.gov.br ou telefone (12) 3625-5107.

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço: Protocolo eletrônico ou Ouvidoria (site oficial ou via contato telefônico)

COMPETÊNCIAS E SERVIÇOS PRESTADOS:

Ao Departamento Técnico de Administração do Sistema Único de Assistência Social compete planejar, coordenar e supervisionar a implementação e execução da política de assistência social do município, a gestão financeira e orçamentária do órgão gestor, a gestão dos programas e benefícios socioassistenciais de âmbito municipal, estadual e federal, e executar outras atividades correlatas na sua área de atuação.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

ÁREA TÉCNICA DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

Nome e cargo do responsável: Danielly Jacob Carlos Torres – Gestora de Área

Horário de funcionamento: De 2ª a 6ª feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h.

Canais de relacionamento com o usuário: suas@taubate.sp.gov.br ou telefone (12) 3625-5107.

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço: Protocolo eletrônico ou Ouvidoria (site oficial ou via contato telefônico)

COMPETÊNCIAS E SERVIÇOS PRESTADOS:

O setor tem como atribuições gerenciar os “elementos” essenciais ao funcionamento da política pública, tais como: acompanhamento e processamento de informações sobre programas, serviços e benefícios socioassistenciais; produção e consolidação dos dados disponíveis sobre a gestão e a implementação da política de assistência social, auxiliando seu planejamento, gestão, monitoramento e avaliação de suas ações; construção do planejamento das ações da política de assistência social (definição antecipada de um conjunto de ações que deverão ser implementadas pela política de assistência social); vigilância socioassistencial (gestão da informação, dedicada a apoiar as atividades de planejamento, de supervisão e de execução dos serviços socioassistenciais por meio do provimento de dados, indicadores e análises); gerenciamento das parcerias com as organizações da sociedade civil – OSC vinculadas a esta Secretaria; suporte à gestão orçamentária, entre outras ações relacionadas à gestão da informação do SUAS, as quais podemos destacar:

1. Elaboração de Termo de Referência com fins de publicação de Edital de chamamento público para parcerias com organizações da sociedade civil – OSCs;
2. Elaboração de Justificativa para parcerias decorrentes de dispensa ou inexigibilidade de chamamento;
3. Elaboração e manutenção do Sistema Estadual PMAS – Plano Municipal de Assistência Social Web;
4. Gestão das Informações de Assistência Social do município (produção e consolidação de dados);
5. Planejamento (elaboração do Plano Municipal de Assistência Social);
6. Elaboração de relatórios circunstanciados para Prestação de Contas – cofinanciamento Estadual;
7. Monitoramento dos Termos de Aceite disponibilizados pela Secretaria Especial do Desenvolvimento Social



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

8. (Governo Federal) e Secretaria Estadual de Assistência Social e Desenvolvimento Social – SEDS;
9. Alimentação do sistema – SUAS Web – Plano de Ação anual e Prestação de Contas – cofinanciamento
10. Federal;
11. Monitoramento das Organizações da Sociedade Civil com parcerias – realização de visitas institucionais e
12. relatórios mensais (Prestação de Contas);
13. Suporte técnico na implantação do Sistema Único de Assistência Social no Município;
14. Incentivo e apoio a ações de regulamentação do SUAS no município;
15. Orientação às Organizações da Sociedade Civil quanto à inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social, quando solicitado;
16. Análise, monitoramento e prestação de contas dos projetos com recursos direcionados pelo Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUMCAD;
17. Acompanhamento do CNEAS – Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social (uma ferramenta de gestão, que armazena informações sobre as organizações e ofertas socioassistenciais com atuação no município);
18. Vigilância Socioassistencial: preenchimento Registro Mensal de Atendimento – RMA dos equipamentos da assistência: CRAS, CREAS e Centro POP; Censo SUAS (monitoramento que coleta dados por meio de um formulário eletrônico preenchido pelas Secretarias e Conselhos de Assistência Social dos Estados e Municípios), manutenção do CadSUAS (sistema federal de cadastro do SUAS, que comporta todas as informações relativas às prefeituras, órgão gestor, fundo e conselho municipal e entidades que prestam serviços socioassistenciais) e demais sistemas do Governo Federal.

ÁREA TÉCNICA DE ORÇAMENTO

Nome e cargo do responsável: Thaise Soares dos Santos Sandor – Gestora de Área

Horário de funcionamento: De 2ª a 6ª feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h.

Canais de relacionamento com o usuário: areadeorcamento@hotmail.com ou telefone (12) 3625-5107.

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço: Protocolo eletrônico ou Ouvidoria (site oficial ou via contato telefônico)



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

COMPETÊNCIAS E SERVIÇOS PRESTADOS:

À Área Técnica de Orçamento compete planejar, coordenar, avaliar e executar o fluxo dos procedimentos financeiros e orçamentários do órgão gestor e dos fundos a ele vinculados de acordo com as normas de atuação, e executar outras atividades correlatas na sua área de atuação.

A esta subdivisão administrativa compete realizar atribuições tanto no âmbito do orçamento público como nos procedimentos que aquisições de bens e serviços voltados a SEDIS, os quais estão abaixo relacionados:

Atribuições referentes ao Orçamento Público:

1. Elaborar as peças de planejamento orçamentário (PPA, LDO e LOA), em conjunto com as áreas envolvidas;
2. Auxiliar as áreas no planejamento das ações a serem desenvolvidas com informações financeiras e orçamentárias;
3. Coordenar as ações de execução das atividades financeiras e orçamentárias;
4. Assegurar o cumprimento das metas estabelecidas no planejamento orçamentário;
5. Gerenciar os recursos financeiros alocados nos Fundos Municipais ligados à peça orçamentária da SEDIS;
6. Dar apoio administrativo a Secretária e Diretorias da Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social;
7. Analisar e submeter aos Órgãos de Controle Externo e Interno os processos de prestação de contas;
8. Elaborar relatórios informativos sobre as movimentações financeiras e orçamentárias;
9. Acompanhar as movimentações bancárias das contas vinculadas a Secretaria.

Atribuições referentes às Aquisições de Bens e Serviços:

1. Realizar cotação de avaliação de preço de mercado das aquisições a serem realizadas;
2. Elaborar e acompanhar as requisições de aquisição de bens e serviços da SEDIS;
3. Realizar o lançamento das notas fiscais dos bens e serviços da SEDIS;
4. Acompanhar as vigências dos contratos referentes à SEDIS;
5. Realizar o controle dos contratos plurianuais;
6. Emitir informações referentes à tramitação das aquisições às áreas interessadas;
7. Controlar o recebimento e a distribuição dos materiais de limpeza e expediente às unidades ligadas à SEDIS;



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

ÁREA DE GESTÃO DE BENEFÍCIOS E TRANSFERÊNCIA DE RENDAS

Nome e cargo do responsável: Jussara Alves Jerônimo – Gestora de Área

Horário de funcionamento: De 2ª a 6ª feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h.

Canais de relacionamento com o usuário: gestao.beneficios@taubate.sp.gov.br ou telefone (12) 3625-5107.

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço: Protocolo eletrônico ou Ouvidoria (site oficial ou via contato telefônico).

COMPETÊNCIAS E SERVIÇOS PRESTADOS:

À Área Técnica de Benefícios Assistenciais e Transferência de Renda compete planejar, coordenar e supervisionar a implementação e gestão dos benefícios e programas sociais de âmbito municipal, estadual e federal, e executar outras atividades correlatas na sua área de atuação.

Realiza a gestão de projetos e programas sociais, estando sob sua responsabilidade o Programa Mesa Taubaté, que substituiu o Programa de Cesta Básica, bem como os Programas Estaduais Ação Jovem, Renda Cidadã e Vivaleite, e o Programa Federal do BPC na Escola. A oferta destas e de outras formas de atendimento é feito pelos Equipamentos Socioassistenciais, que estão localizados em áreas de fácil acesso à população vulnerável do município. Com parcerias sólidas firmadas junto à Rede, a atuação destes Equipamentos em seu território garante atendimento a mais de 16 mil munícipes mensalmente.

ÁREA TÉCNICA ADMINISTRATIVA

Nome e cargo do responsável: Sandro Luiz Moreira de Carvalho – Gestora de Área

Horário de funcionamento: De 2ª a 6ª feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h.

Canais de relacionamento com o usuário: sandro.carvalho@taubate.sp.gov.br ou telefone (12) 3625-5107.

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço: Presencialmente, protocolo eletrônico ou Ouvidoria (site oficial ou via contato telefônico).



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

COMPETÊNCIAS E SERVIÇOS PRESTADOS:

À Área Técnica Administrativa compete elaborar estudos, análises e pareceres técnicos que sirvam de embasamento para as decisões, determinações e despachos da secretaria, desenvolver estudos e atividades relacionados à área de atuação da secretaria e exercer outras atribuições que lhe forem cometidas no âmbito de sua área de atuação.

SERVIÇOS VINCULADOS AO DEPARTAMENTO TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO DO SUAS:

POSTO DO CADASTRO ÚNICO

Órgão Responsável: Cadastro Único, vinculado à SEDIS – Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social

Autoridade Administrativa a quem estão subordinados ou vinculados: Diretoria do Sistema Único de Assistência Social SUAS, vinculado à SEDIS – Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social

Nome e Cargo do Responsável: Diretora Técnica Adm. do SUAS – Isabel Cristina Pastorelli Teixeira

Competência/Serviços Prestados:

O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) é um instrumento que identifica e caracteriza as famílias de baixa renda, entendidas como aquelas que têm: Renda mensal de até meio salário-mínimo por pessoa. Sendo a sua principal missão ser um mapa de identificação da parcela mais pobre e vulnerável da população brasileira, trazendo informações para os diferentes territórios sobre suas principais características socioeconômicas, suas necessidades e potencialidades.

A Portaria nº 810, de 14 de setembro de 2022, que regulamenta a gestão do Cadastro Único, defini com mais clareza os critérios e conceitos de cadastramento, os objetivos, a operacionalização e as competências de cada um dos entes envolvidos na gestão do Cadastro Único.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

A gestão do Cadastro Único tem por princípio o compartilhamento de esforços e responsabilidades entre a União, os estados, o Distrito Federal e os municípios. Esse modelo tem como base a cooperação e a parceria entre as três esferas de governo, que atuam para fortalecer e consolidar o Cadastro Único como principal fonte de informação para as políticas sociais de enfrentamento da pobreza e das desigualdades sociais.

Considerando a Portaria MC Nº 810, DE 14 DE SETEMBRO DE 2022 que estabelece a importância do CadÚnico como instrumento de gestão e implementação de políticas sociais voltadas para famílias de baixa renda, executadas pelo Governo Federal, pelos Estados, pelo Distrito Federal e pelos Municípios, é através do cadastro único que as famílias de baixa renda podem ter acesso a TODOS os programas sociais, como: o Bolsa Família, o Minha Casa Minha Vida, o desconto na conta de luz, a carteira do idoso, o BPC (LOAS) e muitos outros que podem ajudar as famílias.

A Portaria MC nº 810, de 14 de setembro de 2022, também regulamenta a gestão do Cadastro Único, defini com mais clareza os critérios e conceitos de cadastramento, os objetivos, a operacionalização e as competências de cada um dos entes envolvidos na gestão do Cadastro Único.

Conforme a divisão de atribuições entre os Governos Federal, Estadual e Municipal, é responsabilidade do MDS elaborar normativas, regulamentos e instruções para orientar o trabalho dos estados, municípios e Distrito Federal. Os governos estaduais têm um papel importante no apoio técnico aos municípios na gestão do Cadastro Único. E a gestão municipal identifica as famílias de baixa renda, realiza seu cadastramento, registra os dados na base nacional do Cadastro Único, mantém as informações atualizadas e analisa possíveis inconsistências.

No município de Taubaté o cadastro único é realizado no Prédio Central do Cadastro único, (situada na Rua Pasqua Scalzotto Pastorelli, 82); nos cinco Centros de Referência em Assistência Social – CRAS; em domicílios (para pessoas com dificuldade de locomoção); em ações na zona rural e em locais específicos indicados pela equipe técnica. Por meio de ações de busca ativa, para atendimento de demandas pontuais ou de famílias domiciliadas em áreas distantes ou de difícil acesso.

O atendimento presencial acontece com a demanda espontânea e agendamento no prédio central e com agendamentos nos CRAS.

Endereço de funcionamento: Rua Pasqua Scalzoto Pastorelli, 82, Jardim das Nações, Taubaté/SP

Horário de Funcionamento: De 2ª a 6ª feira, das 8h às 17h.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Canais de relacionamento com o usuário: Contato telefônico, e-mail institucional ou pessoalmente junto à Unidade.

Endereço de atendimento ao usuário: Rua Pasqua Scalzoto Pastorelli, 82, Jardim das Nações, Taubaté/SP e nos 5 (cinco) CRAS do Município:

- CRAS Sabará/Mourisco;
- CRAS CECAP;
- CRAS Três Marias;
- CRAS São Gonçalo;
- CRAS Bagé.

Telefone da Unidade: (12) 3635-1605

E-mails: cadunico@taubate.sp.gov.br

Dia e Horário de Atendimento ao público: Atendimento por intermédio de entrega diária de senhas. O atendimento acontece de 2ª a 6ª feira, das 8h às 17h, no prédio da Rua Pasqua Scalzoto Pastorelli, 82, Jardim das Nações, Taubaté/SP.

Tempo de espera para o atendimento e de atendimento presencial: Indeterminado.

Informações importantes para pleitear o atendimento/documentos exigidos dos usuários:

Podem se inscrever no Cadastro Único:

- Famílias com renda mensal de até meio salário-mínimo por pessoa;
- Famílias com renda maior que três salários-mínimos, desde que o cadastramento esteja vinculado à inclusão em programas sociais nas três esferas do governo.

Como se cadastrar no Cadastro Único:

- Para se inscrever no Cadastro Único, é preciso que uma pessoa da família se responsabilize por prestar as informações de todos os membros da família para o entrevistador. Essa pessoa – chamada de Responsável pela Unidade Familiar (RF) deve ter pelo menos 16 anos e, preferencialmente, ser mulher.
- O Responsável Familiar é quem poderá garantir que as informações comunicadas durante a entrevista são verdadeiras, além de se **comprometer a atualizar o cadastro sempre que houver mudanças na família.**



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

- O RF deve procurar o setor responsável pelo Cadastro Único

Documentação exigida: Todos originais.

– Comprovante de endereço atualizado;

De todos os maiores de idade que moram na residência:

– RG, CPF, Título de Eleitor e Carteira de Trabalho, Certidão de Nascimento / Casamento - Holerite (Atual) das pessoas que estiverem trabalhando com registro em Carteira;

– Comprovante do Seguro-Desemprego / Aposentadoria/BPC / LOAS ou qualquer outra fonte de renda.

De todos os menores de Idade que moram na residência:

– Certidão de Nascimento/ RG; CPF;

– Declaração de Escolaridade (fornecida pela Escola onde a Criança estuda e com data Atual);

– Comprovante Renda ou Pensão (se tiver);

– Guarda de menores de idade.

Observações:

O cadastramento não significa a inclusão automática em programas sociais. Esses programas usam as informações do Cadastro Único, mas são gerenciados por outros órgãos. A seleção e o atendimento da família ocorrem de acordo com critérios e procedimentos definidos pelos gestores e pela legislação específica de cada um deles.

Prazo para o atendimento das solicitações: Indeterminado.

Canais para acompanhamento dos pedidos: Contato telefônico, e-mail institucional ou presencial.

Custo por serviço: Essa unidade é pública e os serviços são gratuitos.

Serviço online: Indisponível.

Critérios para prioridade no atendimento / atendimento presencial: A prioridade para o atendimento segue conforme legislação vigente.

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço:

Para eventual manifestação entrar em contato com a Unidade, via telefone ou e-mail institucional.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

SETOR DE BENEFÍCIOS SOCIAIS

Órgão Responsável: SEDIS – Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social

Autoridade Administrativa a quem estão subordinados ou vinculados: Diretoria do Sistema Único de Assistência Social SUAS, vinculado à SEDIS – Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social

Nome e Cargo do Responsável: Diretora Técnica de Administração do SUAS – Isabel Cristina Pastorelli Teixeira

Competência/Serviços Prestados:

O Setor de Benefícios Sociais está inserido no Departamento Técnico de Administração do Sistema Único de Assistência Social. A Gestão da Área de Benefícios Assistenciais e Transferência de Renda que compõe o Setor de Benefícios Sociais e o Cadastro Único é subordinada a esta Diretoria.

O Setor de Benefícios é responsável pela gestão do programa Municipal de Transferência de renda básica – Mesa Taubaté instituído pela LEI nº 5.651, de 13 de setembro de 2021, alterada pela Lei municipal nº5.807, de 20 de março de 2023. Sendo, portanto, a porta de entrada tanto para se cadastrar no programa quanto para retirada de cartões, avaliação socioeconômica e recadastro.

CADASTROS NOVOS: são realizados de forma presencial através de agendamentos que são confirmados via WhatsApp, havendo ainda possibilidade de encaixes conforme disponibilidade.

RECADASTROS: são realizados presencialmente e preferencialmente com um mês de antecedência. O setor realiza a reserva das vagas necessárias para atender a demanda de recadastro mensalmente. As vagas remanescentes são destinadas a cadastro novo e encaixes.

Os técnicos dos equipamentos da PSB e PSE poderão realizar solicitação de agendamento para atendimento de inclusão/recadastro no Programa, enviando e-mail para o endereço transferenciaderendabasica@gmail.com.

Quando há necessidade de avaliação para inclusão ou recadastro no Programa em domicílio, devido a dificuldades de locomoção dos munícipes, poderão solicitar visita domiciliar ao Setor de Benefícios através dos CRAS.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

O Setor de Benefícios Sociais realiza também as avaliações socioeconômicas referentes aos benefícios sociais concedidos pelo município. Sendo eles: Remissão Parcial de Débitos inscritos em Dívida Ativa do município, Isenção de Taxas de Funeral e avaliações referentes às questões ambientais.

O benefício eventual de Remissão Parcial de Débitos é regido pelo Decreto nº 13.356, de 27 de junho de 2014.

O benefício eventual de Isenção de Taxas de Funeral é regido pelo Decreto nº 14.671, de 13 de fevereiro de 2020.

Recentemente a Secretaria de Meio Ambiente tem solicitado avaliação social para os munícipes que recebem multas devido a irregularidades no que tange à questão ambiental no município. Tendo em vista que ainda não há legislação vigente para nortear as avaliações realizadas neste Setor, as técnicas realizam avaliação social com base no Artigo 5º do Decreto Federal nº 11.106/2022 que regulamenta o Cadastro Único para Programas Sociais, que considera as famílias de baixa renda, as “famílias com renda familiar mensal per capita de até meio salário-mínimo”.

Os munícipes que buscam o Setor de Benefícios Sociais e Geração de Renda para solicitar Remissão Parcial de Débitos ou Isenção de Taxas de Funeral são orientados pelos servidores da recepção a realizar a abertura de **Processo no Setor de Protocolo**, localizado na Sede desta Prefeitura.

Os processos referentes à Remissão de Débitos de IPTU, ISS e solicitações de isenção de taxas de funeral são encaminhados pelo Setor de Protocolos e incluídos em planilha de controle para acompanhamento das ações realizadas.

Após o envio do Processo realizado pelo Setor de Protocolo, o Setor de Benefícios Sociais e Geração de Renda efetua as convocações para comparecimento do munícipe para atendimento e avaliação social com datas agendadas;

No ato da convocação é entregue ao munícipe em sua residência um informativo contendo toda a documentação necessária para a avaliação, conforme determinam os Decretos;

Na data agendada o munícipe apresenta toda a documentação solicitada na convocação e preenche os formulários que são anexados ao Processo;

Para Remissão de Débitos de IPTU e ISS, que são regidos pelo Decreto nº 13.356, de 27 de junho de 2014 é necessária visita domiciliar do assistente social para a certificação da situação familiar apresentada. O Decreto determina até 3 (três) tentativas de visita domiciliar e frustrada a terceira visita, a assistente social entregará o comunicado de Tentativa de Visita Domiciliar informando o prazo de 5 (cinco) dias para comparecimento à Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social – SEDIS, para definir



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

possíveis dias e horários que permitam a realização da Visita Domiciliar, sendo que o não atendimento à solicitação de comparecimento à SEDIS, no prazo assinalado, implicará no arquivamento do processo de requerimento de remissão;

Após a efetivação da visita domiciliar para os requerimentos de Remissão de Débitos de IPTU e ISS, o assistente social elabora o parecer social junto ao processo que é encaminhado à Comissão Especial de Remissão de Débito – CERD e submetido à análise e apreciação do Secretário de Finanças;

Para Isenção de Taxas de Funeral, após realizado o atendimento e avaliação social o processo é encaminhado para a Secretaria de Finanças para a finalização do requerimento.

Endereço de funcionamento: Praça Félix Guisard, 11, Centro, térreo do Prédio da CTI.

Horário de Funcionamento: De 2ª a 6ª feiras, das 8h às 17h.

Canais de relacionamento com o usuário: Contato telefônico, e-mail institucional ou pessoalmente junto à Unidade.

Endereço de atendimento ao usuário: Praça Felix Guisard, 11, Centro, térreo do Prédio da CTI.

Telefone da Unidade: (12) 3625-5063

[WhatsApp 1236244242](https://api.whatsapp.com/send?phone=1236244242)

E-mails: agendamentobeneficios@gmail.com

Dia e Horário de Atendimento ao público: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 17h.

Tempo de espera para o atendimento e de atendimento presencial: Indeterminado.

Informações importantes para pleitear o atendimento/documentos exigidos dos usuários: Para possível inserção no Programa de Municipal de Transferência de Renda Básica – Mesa Taubaté, o indivíduo ou a família deve estar inserido no Cadastro Único para Programas Sociais – CADÚNICO. As etapas para pleitear a concessão do benefício, são: **1)** O usuário deverá comparecer ao Prédio da CTI munido de RG e folha resumo (retirada no Cadastro Único) para agendamento de cadastro novo ou recadastro; **2)** A documentação necessária para avaliação, conforme Decreto n.º 15586/2023 é correspondente a de todos os moradores da residência, o qual segue abaixo:



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

- a) documento de identificação pessoal dos integrantes familiares, ou certidão de nascimento dos integrantes menores, quando couber;
- b) carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada dos integrantes de 16 (dezesseis) anos de idade ou mais, em formato físico e/ou digital, este através da folha inicial e de contrato;
- c) comprovante de renda dos membros que auferirem qualquer tipo de renda, referente ao mês anterior ao da solicitação do cadastro;
- d) comprovante de endereço em nome de um dos integrantes da composição familiar, referente ao mês anterior ao da solicitação do cadastro; em casos de imóvel locado, o comprovante ou contrato de locação;
- e) comprovante de cadastramento no Cadastro Único, com cadastro dentro de sua validade;
- f) apresentar o número do Cadastro de Pessoa Física da Receita Federal – CPF do responsável pelo benefício;
- g) apresentar Título de Eleitor ou, em substituição, certidão de quitação eleitoral do responsável pelo benefício.

Prazo para o atendimento das solicitações: Mediante agendamento.

Canais para acompanhamento dos pedidos: Contato telefônico, via e-mail institucional ou presencial, quando necessário.

Custo por serviço: Essa unidade é pública e os serviços são gratuitos.

Serviço online: E-mail institucional e WhatsApp para informações aos munícipes

Crítérios para prioridade no atendimento / atendimento presencial: A prioridade para o atendimento segue conforme legislação vigente.

Sistema de agendamento:

Novo cadastro: Agendamento no Prédio da CTI (munido de documentação original e cópia);

Recadastro: Agendamento no Prédio da CTI (munido de documentação original e cópia); com 01 (um) mês de antecedência (munido de documentação original).

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço: Para eventual manifestação entrar em contato com a Unidade responsável ou através da Ouvidoria Geral.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

EQUIPAMENTOS DESCENTRALIZADOS VINCULADOS AO DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA:

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA – PAIF

Órgão Responsável: Centro de Referência de Assistência Social – CRAS

Autoridade Administrativa a quem estão subordinados ou vinculados: Diretoria de Proteção Social Básica, vinculado à SEDIS – Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social

Nome e Cargo do Responsável: Diretora de Proteção Social Básica – Cassia Camila Val de Melo

Competência/Serviços Prestados: O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é uma unidade pública estatal de base territorial, localizado em áreas de vulnerabilidade social. Executa serviços de proteção social básica, organiza e coordena a rede de serviços socioassistenciais locais da política de assistência social.

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo.

O trabalho essencial é baseado nas seguintes ações: acolhida; estudo social; visita domiciliar; orientação e encaminhamentos; grupos de famílias; acompanhamento familiar; atividades comunitárias; campanhas socioeducativas; informação, comunicação e defesa de direitos; promoção ao acesso à documentação pessoal; mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio; desenvolvimento do convívio familiar e comunitário; mobilização para a cidadania; conhecimento do território; cadastramento socioeconômico; elaboração de relatórios e/ou prontuários; notificação da ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social; busca ativa.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Endereço de funcionamento – Procure a unidade mais próxima de sua residência:

CRAS BAGÉ – Centro de Referência de Assistência Social “Aurely Barbosa Balthazar”

Avenida Bagé, 166, Parque Urupês, Taubaté/SP – Tel.: (12) 3629-4413

Bairros abrangentes: Água Quente, Alto São João, Cavarucanguera, Centro, Vila São Valério, Chácara São Manoel, Chácara Doutor Hipólito, Chácaras Reunidas São Judas Tadeu, Ana Emília, Central Parque, Residencial Colinas, Jardim Mansur, Jardim Ana Lúcia, Ana Rosa, Gino Lamfranchi, Vila Olímpia, Jardim Maria Augusta, Vila São Carlos, Jardim do Sol, Jardim Francisco, Gurilândia, Jardim Maria Stela, Vila São Carlos, Jardim Maisa, Jardim Humaitá, Hercules Marson, Jardim Naisa Maria, Vila Nogueirinha, Residencial Clube Imperial, Lagoa, Jaraguá, Jardim Rezende, Vila José Pedro da Cunha, Residencial Itatiaia, Luiz Sansoni, Loteamento Bardan, Jardim Rosa Maria, Vila Carlos de Campos, Vila São José, Padre Fogaça, Parque Paduam, Jardim Santana, Loteamento Ana Cândida, Sítio Santo Antônio, Santa Clara, Parque Taubatéguaçu, Shalon, Retiro Feliz, Parque Urupês.

E-mail: cras.bage@taubate.sp.gov.br

CRAS SABARÁ/MOURISCO – Centro de Referência de Assistência Social “Therezinha Peixoto”

Rua Vicente Santoro, 211, Parque Sabará, Taubaté/SP – Tel.: (12) 3633-2828

Bairros abrangentes: Chácara Presoto, Canuto Borges, Chácara do Visconde, Granja Daniel, Condomínio Quinta das Bandeiras, Conjunto Habitacional Waldomiro de Carvalho, Chácara Leal, Jardim da Luz, Jair Freire, Esplanada Santa Terezinha, Conjunto Residencial Moacir de Alvarenga, Jardim das Monções, Jardim Alice, Esplanada Santa Helena, Jardim Hortências, Jardim Morumbi, Jardim Boa Vista, Industrial Parque Aeroporto, Jardim São Benedito, Loteamento João Garcez, Jardim Califórnia, Ipanema, Parque Tabaeté, Vila Fabril, Jardim dos Estados, Jardim das Américas, Recanto dos Coqueirais, Vila Aparecida, Jardim Isabel, Jardim Garcez, Residencial Parque das Flores, Vila das Graças, Parque Mauá, Jardim Mesquita, Residencial Vila Rica, Vila IAPI, Parque Sabará, Jardim Mourisco, Residencial Vila Velha, Vila Odete, Parque Santo Antônio, Jardim Rezende, Santa Fé, Parque São Benedito, Jardim Santa Catarina, Santa Isabel, Parque São Luiz, Loteamento Parque Arco-Íris, Vila Edmundo, Rancho Grande, Parque Aeroporto, Vila Progresso, Residencial Santo Antônio, Parque das Bandeiras, Residencial São



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Charbel, Parque dos Bandeirantes, Santa Cruz do Areão, Parque Piratininga, Taubaté Alphaville, Parque Planalto, Vila Marli, Parque São Cristóvão, Vila Nogueira, Santa Inês, Vila São Geraldo, Vila Albina, Vila São Jorge, Vila Bela, Vila Costa, Vila dos Comerciantes, Vila Elvira, Vila Prosperidade.

E-mail: cras.sabara@taubate.sp.gov.br

CRAS SÃO GONÇALO – Centro de Referência de Assistência Social “Madalena Aiko Nishina de Freitas”

Rua Camilo Gomes Quintanilha, 60, São Gonçalo, Taubaté/SP – Tel.: (12) 3631-1494

Bairros abrangentes: Belém, Caixa d'Água, Cataguá, Imaculada, Independência, São Gonçalo, Barreiro, Granjas Panorama, Chácara Reunidas Brasil, Água Grande II, Campos Elíseos, Chácara Pastorelli, Chácara Dallas, Água Grande, Loteamento Jardim Ana Lúcia, Cidade de Deus, Chácara Cataguá, Jardim Imaculada, Jardim das Nações, Conjunto Habitacional São Gonçalo, Chácara Campestre, Monte Belo, Cidade Jardim, Chácara São Félix do Cataguá, Vila Maria, Jardim Independência, Granjas Reunidas São Gonçalo, Loteamento Rural Empreagri, Colina dos Ipês, Loteamento Helvetia, Chácara Fonte Imaculada, Jardim Marajoara, Jardim Continental I e II, Sítios do Barreiro, Conjunto Habitacional Nova Vida, Marlene Miranda, Jardim Primavera, Quinta das Frutas, Sítio São João, Granja Santa Terezinha, Santa Isabel do Cataguá, Loteamento Colonial Bel Recanto, Quinta dos Eucaliptos, Sítio São José, Jardim Bela Vista, Loteamento Industrial Acácio Nogueira, Residencial Estoril, Sérgio Lucchiari, Jardim Columbia, Loteamento Industrial Fernando Nogueira, Sítio Belo Horizonte, Benedito Capeleto, Jardim da Saudade, Loteamento Independência, Sítio São José II, Sítio Tangará, Jardim Eulália, Parque Residencial Bom Conselho, Jardim Julieta, Parque Residencial Independência, Vila Velha, Jardim Liette, Quinta dos Moradas, Jardim Paulista, Vale dos Príncipes, Jardim Santa Luzia, Vila Nely, Loteamento Jardim Hípica Pinheiro, Vila Paulista, Morada dos Nobres, Santa Luzia, Residencial Dalla Rosa, Chácara Mariano Cursino, Residencial Paraíso, Loteamento Padre Cursino, Vila Newton Vasconcelos, Vila Regedor, Vila Jaboticabeira, Lavadouro de Areia, Chácara Guisard, Condomínio Parque das Nações, Pedra Negra, Paiol.

E-mail: cras.saogoncalo@taubate.sp.gov.br

CRAS CECAP – Centro de Referência de Assistência Social “Umberto Passarelli”

Rua Miguel Pistilli, 230, CECAP, Taubaté/SP – Tel.: (12) 3686-2016



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

• NÚCLEO DO SANTA TEREZA – Núcleo “Walther Mussi”

Rua Antônio da Silva Lobo, 1360 – Santa Tereza, Taubaté/SP

Bairros abrangentes: Barranco, Distrito Quiririm, Piracangaguá, Pinhão, Bosque Flamboyant, CECAP, Abaeté, Portal da Serra, Jardim de Alah, Chácara Sítio Bela Vista, Bonfim, Vila Mecânica Pesada, Portal da Mantiqueira, Chácara Virgínia, Residencial Fortaleza, Residencial Novo Horizonte, Chácara Flórida, Residencial Independência, Granja Boa Vista, Jardim dos Pássaros, Jardim Oásis, Jardim Santa Tereza, Jardim das Indústrias, Jardim Marieta, Loteamento Industrial Chyomsatstu Tamura, Loteamento Residencial Dom Bosco, Parque Piracangaguá, Vila Neide, Vista Alegre.

E-mail: cras.santatereza@taubate.sp.gov.br

CRAS TRÊS MARIAS – Centro de Referência de Assistência Social “Joaquim Rodrigues da Costa”

Rua Armando de Moura, 330, Parque Três Marias – Tel.: (12) 3622-9219

Bairros abrangentes: Alto do Cristo, Alto São Pedro, Bosque da Saúde, Chácara Fonte Imaculada Conceição, Chácara Silvestre, Distrito Industrial do Una, Itaim, Jardim América, Jardim Dineia, Jardim Sandra Maria, Jardim Silvia Maria, Jardim Sônia Maria, Núcleo Habitacional Tancredo Neves, Projeto URFA, Residencial Colinas, Vila Dulio Gobbo, Vila Militar, Vila São Pedro, Sete Voltas, Remédios, Monjolinho, Pouso Frio.

E-mail: cras.tresmarias@taubate.sp.gov.br

Horários de funcionamento dos CRAS: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 17h

Dias e horário de funcionamento ao público: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 17h

Canais de relacionamento com o usuário: Contato telefônico, e-mail institucional ou presencialmente.

Tempo de espera para o atendimento e de atendimento presencial: A acolhida ao usuário é imediata, na recepção.

Informações importantes para pleitear o atendimento/documentos exigidos dos usuários:

– **Documentação necessária:** Certidão de nascimento; RG; CPF; Carteira de Trabalho.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

– **Legislação vigente:** Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, 2009; Orientações Técnicas Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, 2009.

– **Observação:** Cabe destacar que, quando o usuário não tem esses documentos, é orientado e encaminhado para a execução dos mesmos.

Prazo para o atendimento das solicitações: Os usuários passam por acolhida, são orientados e encaminhados para rede socioassistencial, intersetorial e benefícios socioassistenciais, conforme a demanda apresentada.

Canais para acompanhamento dos pedidos: Contato telefônico ou presencialmente, quando necessário.

Custo por serviço: Essa unidade é pública e os serviços são gratuitos.

Serviço online: E-mail institucional.

Critérios para prioridade no atendimento / atendimento presencial: Famílias em situação de vulnerabilidade social.

Sistema de agendamento: Presencial nos endereços dos CRAS.

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço:

Diretamente na Unidade do CRAS de referência, via e-mail institucional ou através de contato com a Ouvidoria Geral.

Equipamento que será inaugurado em breve: CRAS Belém – Centro de Referência de Assistência Social “Helena Cadorini Monteiro”

Rua Luiz Quintiliano de Souza, 59, Belém, Taubaté/SP

E-mail: nucleo.belem@taubate.sp.gov.br

Bairros abrangentes: Água Grande, Baraceia, Baronesa Belém, Caieras, Caixa D’água, Campos Elíseos, Carapeva, Chácara das Flores, Chácara São Félix, Chacaras Cataguá, Chacaras Reunidas Brasil, Fazenda Emboava, Fazenda Estrela Branca, Fazenda Sobradinho, Fonte Imaculada, Granja Santa Terezinha, Granjas Panorama, Itapecerica, Jardim Ana Lucia, Jardim Bela Vista, Jardim Columbia, Jardim



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Eulalia, Jardim Humaita, Jardim Imaculada, Jardim Julieta, Jardim Liete, Mangalot, Marlene Miranda, Monte Belo, Morada dos Nobres, Paiol, Quilombo, Registro, Residencial Dalla Rosa, Residencial Lindoia, Residencial Paraíso, Ribeirão das Almas, Rio Comprido, Santa Luzia Rural, Residencial D Napoli, Vila Regedor.

CENTROS DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO – CCI

Órgão Responsável: CCI – Centro de Convivência do Idoso “Darcy Nunes do Nascimento” e CCI – Centro de Convivência do Idoso “Maria de Almeida Chaves”

Autoridade Administrativa a quem estão subordinados ou vinculados: Diretoria de Proteção Social Básica, vinculado à SEDIS – Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social

Nome e Cargo do Responsável: Diretora de Proteção Social Básica – Cassia Camila Val de Melo

Competência/Serviços Prestados: Caracteriza-se como um espaço destinado ao desenvolvimento de atividades socioculturais e educativas, dando oportunidades à participação do idoso na vida comunitária, prevenindo situações de risco pessoal e contribuindo para o envelhecimento ativo. Tem por foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social.

Atividades Oferecidas no local:

| |
|----------------------|
| Artesanato |
| Informática |
| Dança Salão |
| Dança Cigana |
| Dança do Ventre |
| Coreografia (JORI) |
| Jogos de mesa (JORI) |



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

| |
|--------------------|
| Muai Thay adaptado |
| Hidroginástica |
| Alongamento |
| Ginástica |
| Ritmos |
| Chi Kung |
| Dança Circular |
| Dança Country |

- **CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO “DARCY NUNES DO NASCIMENTO” – BAIRRO VILA MARLI**

Endereço de funcionamento: Rua Ismênia de Matos Ribas, 65, Vila Marli, Taubaté/SP

Horário de Funcionamento: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 17h

Canais de relacionamento com o usuário: Contato telefônico ou por intermédio videoaula. **Obs.:** As ações executadas nos grupos setoriais estão sendo realizadas por meio de grupos de WhatsApp.

Endereço de atendimento ao usuário: Rua Ismênia de Matos Ribas, 65, Vila Marli

Telefone: (12) 3631-5367

E-mail: projetoconviver@taubate.sp.gov.br

Dias e horários de atendimento ao público: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 17h

Tempo de espera para o atendimento e de atendimento presencial: Indeterminado



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Informações importantes para pleitear o atendimento/documentos exigidos dos usuários: Constitui-se público-alvo deste serviço os idosos, de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 anos, em situação de vulnerabilidade social.

Prazo para atendimento das solicitações: Indeterminado

Canais para acompanhamento dos pedidos: Contato telefônico ou por intermédio de videoaula. **Obs.:** As ações executadas nos grupos setoriais estão sendo realizadas por meio de grupos de WhatsApp.

Custo por serviço: Essa unidade é pública e os serviços são gratuitos.

Serviço online: Sim, por intermédio de videoaula de atividades.

Critérios para prioridade no atendimento:

Os beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC);

- Os originários de famílias beneficiadas de Programas de Transferências de Renda;
- Os que apresentam vivências de isolamento social por ausências de acesso a serviço e oportunidades de convívio familiar e comunitário e cujas necessidades, interesses e disponibilidades, indiquem a inclusão no serviço.

Sistema de agendamento: Contato telefônico, presencial

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço: Diretamente na Unidade do CCI ou através de contato com a Ouvidoria Geral.

- **CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO “MARIA DE ALMEIDA CHAVES” – BAIRRO PARQUE TRÊS MARIAS**

Endereço de funcionamento: Rua Armando de Moura, 350, Parque Três Marias, Taubaté/SP

Horário de Funcionamento: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 17h.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Canais de relacionamento com o usuário: Contato telefônico, vídeoaula ou presencialmente.

Endereço de atendimento ao usuário: Rua Armando de Moura, 350, Parque Três Marias

Telefone: (12) 3631-5367

E-mail: ccidoso3marias@taubate.sp.gov.br

Dias e horários de atendimento ao público: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 17h

Tempo de espera para o atendimento e de atendimento presencial: Indeterminado

Informações importantes para pleitear o atendimento/documentos exigidos dos usuários: Constitui-se público-alvo deste serviço, idosos de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 anos, em situação de vulnerabilidade social.

Os documentos necessários: atestado médico: cardiologista e clínico geral ou geriatra, estar inserido no Cadastro Único para Programas Sociais – CADÚNICO (número de NIS).

Prazo para atendimento das solicitações: Indeterminado

Canais para acompanhamento dos pedidos: Contato telefônico ou por intermédio vídeoaula.

Custo por serviço: Essa unidade é pública e os serviços são gratuitos.

Serviço online: Sim, por intermédio de vídeoaula de atividades.

Critérios para prioridade no atendimento:

Os beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC);

- Os originários de famílias beneficiadas de Programas de Transferências de Renda;
- Os que apresentam vivências de isolamento social por ausências de acesso a serviço e oportunidades de convívio familiar e comunitário e cujas necessidades, interesses e disponibilidades, indiquem a inclusão no serviço.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Sistema de agendamento: Contato telefônico e presencial.

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço: Diretamente na Unidade do CCI ou através de contato com a Ouvidoria Geral.

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PROJETO CONVIVER – GRUPOS SETORIAIS DE CONVIVÊNCIA, SERVIÇO DESCENTRALIZADO

Órgão Responsável: Projeto Conviver

Autoridade Administrativa a quem estão subordinados ou vinculados: Diretoria de Proteção Social Básica, vinculado à SEDIS – Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social

Nome e Cargo do Responsável: Diretora de Proteção Social Básica – Cassia Camila Val de Melo

Competência/Serviços Prestados: Propõe o desenvolvimento do trabalho separado por grupos etários, contribui para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo, desenvolvendo a criticidade da pessoa idosa para um melhor entendimento do processo de envelhecimento, a fim de que possam responder com mais eficiência e eficácia aos desafios do cotidiano.

São realizados através de Grupos Setoriais de Convivência em diversos bairros do município, em dias diferenciados da semana, constituído de ações e atividades voltadas aos idosos nas áreas de cultura, recreativa, integrativa, física, promoção humana, assistencial, saúde e educativa, visando à integração e participação do idoso na sociedade e contribuindo para reverter à imagem cultural depreciativa do envelhecimento.

O Projeto Conviver reúne 27 grupos setoriais de convivência espalhados por diferentes bairros, o qual segue:

| Grupos | Bairro |
|-----------------------------|-----------------|
| Onde há Esperança Esplanada | Jardim Mourisco |
| Júlia Camargo | Vila Marli |
| Amigos do IAPI | Monção |



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

| | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Unidos com Amor Pq. São Luiz | Pq São Luiz |
| Grupo da Amizade | Vila São Geraldo |
| Coral Conviver | Vila Marli |
| Espaço Livre | Jd. Morisco |
| Amor e Vida | Vila Marli |
| Sorrindo pra Vida Santa Fé | Santa Fé |
| Bem Me quer | Vila Prosperidade |
| Sempre Viva | Vila Aparecida |
| Viva a Vida | Estiva |
| Só para Mulheres | Vila Marli |
| Arco Iris | Belém |
| Imaculada Conceição Jardim Imaculada | Imaculada |
| Recanto da Paz Baronesa | Baronesa |
| Grupo da Saudade São Gonçalo | São Gonçalo |
| Raízes de amor | Independência |
| Grupo Sorriso | Cidade De Deus |
| Grupo Esperança | Centro |
| Osiris | Parque Urupes (CRAS Bagé) |
| Raio de Luz | Alto São Pedro |
| São José Operário Vila S. José | V. São José |
| Renascer | Jaragua Velho |
| Fênix | Santa Tereza (CRAS) |



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Endereço de funcionamento: Descentralizado nos bairros.

Horário de Funcionamento: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 17h

Canais de relacionamento com o usuário: Contato telefônico ou presencialmente.

Endereço de atendimento ao usuário: Rua Ismênia de Matos Ribas, 65, Vila Marli, Taubaté/SP

Telefone: (12) 3631-5367

E-mail: projetoconviver@taubate.sp.gov.br

Dias e horários de atendimento ao público: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 17h

Tempo de espera para o atendimento e de atendimento presencial: Indeterminado

Informações importantes para pleitear o atendimento/documentos exigidos dos usuários: Constitui-se público-alvo deste serviço, idosos de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 anos, em situação de vulnerabilidade social.

Prazo para atendimento das solicitações: Indeterminado

Canais para acompanhamento dos pedidos: Contato telefônico ou e-mail institucional.

Custo por serviço: Essa unidade é pública e os serviços são gratuitos.

Serviço online: E-mail institucional (projetoconviver@taubate.sp.gov.br).

Critérios para prioridade no atendimento:

Os beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC);

- Os originários de famílias beneficiadas de Programas de Transferências de Renda;
- Os que apresentam vivências de isolamento social por ausências de acesso a serviço e oportunidades de convívio familiar e comunitário e cujas necessidades, interesses e disponibilidades, indiquem a inclusão no serviço.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Sistema de agendamento: Indeterminado

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço: Diretamente na Unidade do CCI. CRAS ou através de contato com a Ouvidoria Geral.

EQUIPAMENTOS/SERVIÇOS DESCENTRALIZADOS VINCULADOS AO DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL:

SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO À FAMÍLIA E INDIVÍDUOS – PAEFI

Órgão Responsável: Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS

Autoridade Administrativa a quem estão subordinados ou vinculados: Diretoria de Proteção Social Especial, vinculado à SEDIS – Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social

Nome e Cargo do Responsável: Isabel Cristina Sampaio Marim – Diretora de Proteção Social Especial

Competência/Serviços Prestados: O CREAS é uma unidade pública de abrangência municipal, referência para a oferta de trabalho social a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos, que demandam intervenções especializadas no âmbito do SUAS. Oferta, obrigatoriamente, o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI).

O PAEFI (Programa de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos) é o serviço de **apoio, orientação e acompanhamento** a famílias com um ou mais de seus membros **em situação de ameaça ou violação de seus direitos**. Compreende atenções e orientações direcionadas para a promoção de direitos, a preservação e o fortalecimento da função protetiva das famílias, diante das condições que as submetem a situações de risco pessoal e social.

O PAEFI tem articulação com a Rede Socioassistencial, Órgãos de Defesa de Direitos e demais Políticas Públicas. Realiza ações conjuntas no território para fortalecer as possibilidades de inclusão da família e uma organização de proteção que possa contribuir para a reconstrução da situação vivida.

O trabalho essencial é baseado nas seguintes ações: Entrevista de acolhida e avaliação inicial; Atendimento psicossocial individual, familiar e em grupo; Construção do Plano de Atendimento; Elaboração de relatórios técnicos sobre acompanhamento realizado para Ministério Público, Judiciário, Instituições de Idosos de Longa Permanência, APAE, Conselho Tutelar, CRAS, CAPS (AD, infantil e Adultos), Disque



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Direitos Humanos, Delegacia da mulher, Defensoria pública, NASF, Secretaria de Saúde, Secretaria de educação, Vigilância Sanitária, entre outros); Acompanhamento dos encaminhamentos; Visitas domiciliares e institucionais;

Endereços de funcionamento:

CREAS I:

Endereço de atendimento ao usuário: Praça Monsenhor Silva Barros, n.º 101, Centro

Telefone: (12) 3632-3301 (fixo e WhatsApp)

Email: creas@taubate.sp.gov.br

CREAS II:

Endereço de atendimento ao usuário: Rua Doutor Urbano Figueira, n.º 107, Centro

Telefone: (12) 3686-2494 (fixo e WhatsApp)

E-mail: creas2@taubate.sp.gov.br

Horários de Funcionamento: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 17h (horário administrativo)

Canais de relacionamento com o usuário: Contato telefônico ou presencial.

Dia e Horário de Atendimento ao público: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 17h.

Tempo de espera para o atendimento e de atendimento presencial: Indeterminado, de acordo com a especificidade da demanda.

Informações importantes para pleitear o atendimento/documentos exigidos dos usuários: Situação de risco pessoal e social, por violação de direitos, que demandam intervenções especializadas no âmbito do SUAS.

Documentação necessária: RG; CPF; ou outro documento com foto.

Legislação vigente: Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, 2009, Orientações Técnicas: Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, 2011.

Observação: Cabe destacar que, quando o usuário não tem esses documentos, é orientado e encaminhando para a execução dos mesmos.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Prazo para o atendimento das solicitações: Indeterminado.

Canais para acompanhamento dos pedidos: Contato telefônico ou WhatsApp.

Custo por serviço: Essa unidade é pública e os serviços são gratuitos.

Serviço online: Agendamento via telefone ou WhatsApp.

Critérios para prioridade no atendimento e de atendimento presencial: Situação de risco pessoal e social, por violação de direitos, que demandam intervenções especializadas no âmbito do SUAS.

Sistema de agendamento: Os interessados devem realizar agendamento através de contato telefônico ou via Whatsapp. Os atendimentos presenciais serão realizados às terças e quintas, das 09h às 15h.

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço: Para eventual manifestação entrar em contato com a Unidade responsável ou através da Ouvidoria Geral.

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL A ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS NAS MODALIDADES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE E LIBERDADE ASSISTIDA

Órgão Responsável: Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS

Autoridade Administrativa a quem estão subordinados ou vinculados: Diretoria de Proteção Social Especial, vinculado à SEDIS – Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social

Nome e Cargo do Responsável: Isabel Cristina Sampaio Marim – Diretora de Proteção Social Especial

Competência/Serviços Prestados: O Serviço de Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de MSE (Medidas Socioeducativas) em Meio Aberto é ofertado nos CREAS, bem como, é referência para o Sistema de Justiça encaminhar os adolescentes que deverão cumprir medidas socioeducativas em meio aberto. O atendimento ao adolescente autor de ato infracional, no âmbito do SUAS, deve contemplar a sua responsabilização e a proteção social. . O Serviço de MSE em Meio Aberto deve garantir aquisições aos adolescentes, que consistem nas seguranças de acolhida, de convivência familiar e comunitária e de desenvolvimento de autonomia individual, familiar e social. O Serviço funciona em gestão compartilhada com Organização da Sociedade Civil tendo em sua capacidade máxima o atendimento a 80 adolescentes



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

em cumprimento de Prestação de Serviço a Comunidade (PSC) e 10 adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida (LA).

Endereços de funcionamento: Lar Escola Santa Verônica – Av. Marechal Deodoro da Fonseca, n.º 101, Centro, Taubaté/SP

Horários de Funcionamento: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 17h (horário administrativo).

Canais de relacionamento com o usuário: Contato telefônico ou presencial.

Dia e Horário de Atendimento ao público: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 17h.

Tempo de espera para o atendimento e de atendimento presencial: Indeterminado, de acordo com a especificidade da demanda.

Informações importantes para pleitear o atendimento/documentos exigidos dos usuários: Encaminhamento realizado pelo Sistema de Justiça.

Legislação vigente: Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, 2009, Orientações Técnicas: Serviço de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto, 2016.

Prazo para o atendimento das solicitações: Imediato.

Canais para acompanhamento dos pedidos: Sistema de Justiça.

Custo por serviço: Os serviços são gratuitos.

Serviço online: Não há, atendimento presencial.

Crítérios para prioridade no atendimento e de atendimento presencial: Encaminhamento realizado pelo Sistema de Justiça.

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço: Para eventual manifestação entrar em contato com a Unidade responsável ou através da Ouvidoria Geral.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PARA PESSOAS IDOSAS E SUAS FAMÍLIAS

Órgão Responsável: Centro Dia do Idoso “Padre Hugo Bertonazzi”

Autoridade Administrativa a quem estão subordinados ou vinculados: Diretoria de Proteção Social Especial, vinculado à SEDIS – Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social

Nome e Cargo do Responsável: Isabel Cristina Sampaio Marim – Diretora de Proteção Social Especial

Competência/Serviços Prestados: Centro Dia caracteriza-se como um espaço destinado a proporcionar acolhimento, proteção e convivência a **idosos semidependentes**, cujas famílias não tenham condições de prover estes cuidados durante todo o dia ou parte dele.

Buscando atender esta demanda o serviço conta com uma equipe multidisciplinar e especializada através de cuidados diários, alimentação, atendimentos individuais e grupos, oficinas, reuniões familiares, atividades físicas, atividades socioculturais e grupos, oficinas, reuniões familiares, atividades físicas, atividades socioculturais e encontros intergeracionais.

O Serviço funciona de gestão compartilhada com Organização da Sociedade Civil tendo em sua capacidade máxima o atendimento a 40 idosos.

Endereço de funcionamento: Rua Doutor Benedito Cursino dos Santos, s/n.º, Centro, Taubaté/SP

Horário de Funcionamento: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 17h.

Canais de relacionamento com o usuário: Contato telefônico.

Dia e Horário de Atendimento ao público: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 17h.

Endereço de Atendimento ao usuário: Rua Doutor Benedito Cursino dos Santos, s/n.º, Centro

Telefone das Unidades: (12) 3635-3995.

E-mail: idoso.pse@taubate.sp.gov.br

Tempo de espera para o atendimento e de atendimento presencial: De acordo com avaliação do



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS I e II.

Informações importantes para pleitear o atendimento/documentos exigidos dos usuários: O público-alvo são idosos, de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 anos, em situação de vulnerabilidade ou risco social, e cuja condição requeira o auxílio de pessoas ou de equipamentos especiais para a realização de atividades da vida diária, tais como: alimentação, mobilidade, higiene; sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada (graus de dependência I ou II segundo a ANVISA). Ainda como condição necessária, os familiares do idoso têm que trabalhar e/ou estudando, não tendo, assim, nenhuma disponibilidade de proverem os cuidados necessários ao idoso.

Prazo para o atendimento das solicitações: Indeterminado.

Canais para acompanhamento dos pedidos: Contato telefônico ou presencial.

Custo por serviço: Os serviços são gratuitos.

Serviço online: Não há, o serviço é presencial.

Legislação vigente: Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, 2009, Guia de Orientações Técnicas: Centro Dia do Idoso, 2014.

Critérios para prioridade no atendimento / atendimento presencial: A prioridade para o atendimento segue conforme legislação vigente. O acesso ao Centro Dia do Idoso se dará por meio de procura espontânea do próprio idoso ou de sua família ou por encaminhamento da rede socioassistencial ao Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS I e II).

Sistema de agendamento: Não há agendamento.

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço: Para eventual manifestação entrar em contato com a Ouvidoria Geral ou junto às Unidades dos CREAS – via telefone: 3632-3301 ou 3686-2494 (fixo ou WhatsApp).



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E SUAS FAMÍLIAS –

Órgão Responsável: Centro Dia da Pessoa com Deficiência – CDPCD

Autoridade Administrativa a quem estão subordinados ou vinculados: Diretoria de Proteção Social Especial, vinculado à SEDIS – Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social

Nome e Cargo do Responsável: Isabel Cristina Sampaio Marim – Diretora de Proteção Social Especial

Competência/Serviços Prestados: Esse serviço promove atividades que garantem a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência, seus cuidadores e suas famílias. Tem a finalidade de promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida, através de oficinas rotativas (atividade física, musicalização, artes plásticas, trabalhos manuais, artesanato e culinária/horta).

Endereço de funcionamento: Avenida Santa Cruz do Areão, n.º 1.735, Areão, Taubaté/SP

Horário de Funcionamento: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 17h.

Canais de relacionamento com o usuário: Contato telefônico ou pessoalmente junto à Unidade.

Endereço de atendimento ao usuário: Avenida Santa Cruz do Areão, n.º 1.735, Areão, Taubaté/SP

Telefone da Unidade: (12) 3631-5210

E-mails: centrodia.pcd@taubate.sp.gov.br

Dia e Horário de Atendimento ao público: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 17h

Tempo de espera para o atendimento e de atendimento presencial: Indeterminado.

Informações importantes para pleitear o atendimento/ documentos exigidos dos usuários: O cidadão pode procurar um Centro Dia da Pessoa com Deficiência ou também pode ser encaminhado à unidade por meio da busca ativa, de outros serviços da Assistência Social, de outras políticas públicas e



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

por órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

Prazo para o atendimento das solicitações: Indeterminado

Canais para acompanhamento dos pedidos: Contato telefônico.

Custo por serviço: Essa unidade é pública e os serviços são gratuitos.

Serviço online: Não há, o serviço é presencial.

Legislação vigente: Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, 2009, Guia de Orientações Técnicas: Centro Dia, 2016.

Critérios para prioridade no atendimento / atendimento presencial: Beneficiários do BPC (Benefício de Prestação Continuada), usuários que atendam os critérios de atendimento em situação de violação de direitos.

Sistema de agendamento: Não há agendamento.

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço: Para eventual manifestação entrar em contato com a Ouvidoria Geral ou junto à Unidade.

SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA

Órgão Responsável: Centro de Referência Especializado para Pessoas em situação de Rua – CENTRO POP

Autoridade Administrativa a quem estão subordinados ou vinculados: Diretoria de Proteção Social Especial, vinculado à SEDIS – Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social

Nome e Cargo do Responsável: Isabel Cristina Sampaio Marim– Diretora de Proteção Social Especial

Competência/Serviços Prestados: Oferta o Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua, destinado às pessoas que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência. O Centro POP representa espaço de referência para o convívio grupal, social e para o desenvolvimento de relações de



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

solidariedade, afetividade e respeito. Na atenção ofertada o Serviço busca proporcionar vivências para o alcance da autonomia, estimulando, além disso, a organização, a mobilização e a participação social.

Disponibiliza a oferta de: higiene pessoal, lanche, vestuário; ticket “Bom Prato” para alimentação.

Endereço de funcionamento: Rua Arthur Vieira, n.º 295, Jardim Maria Augusta, Taubaté/SP

Horário de Funcionamento: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 17h

Canais de relacionamento com o usuário: Contato telefônico ou pessoalmente junto à Unidade.

Endereço de atendimento ao usuário: Rua Arthur Vieira, n.º 295, Jardim Maria Augusta, Taubaté/SP

Telefone da Unidade: (12) 3621-7002

E-mail: centropop@taubate.sp.gov.br

Dia e Horário de Atendimento ao público: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 17h

Tempo de espera para o atendimento e de atendimento presencial: Indeterminado.

Informações importantes para pleitear o atendimento/ documentos exigidos dos usuários: O acesso ao serviço se dá através de encaminhamentos do Serviço Especializado em Abordagem Social – SEAS, de outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e dos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, assim como, através de demanda espontânea.

Prazo para o atendimento das solicitações: Indeterminado.

Canais para acompanhamento dos pedidos: Contato telefônico e e-mail institucional.

Custo por serviço: Essa unidade é pública e os serviços são gratuitos.

Legislação vigente: Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, 2009, Orientações Técnicas: Centro Pop, 2011.

Serviço online: Não há, o serviço é presencial.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Critérios para prioridade no atendimento / atendimento presencial: Encaminhamentos do Serviço Especializado em Abordagem Social – SEAS, de outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e dos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, assim como, através de demanda espontânea.

Sistema de agendamento: Não há agendamento, o serviço é presencial.

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço: Para eventual manifestação entrar em contato com a Ouvidoria Geral ou junto à Unidade por contato telefônico ou e-mail institucional.

SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ABORDAGEM SOCIAL – SEAS

Órgão Responsável: Serviço Especializado de Abordagem Social – SEAS

Autoridade Administrativa a quem estão subordinados ou vinculados: Diretoria de Proteção Social Especial, vinculado à SEDIS – Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social

Nome e Cargo do Responsável: Isabel Cristina Sampaio Marim – Diretora de Proteção Social Especial

Competência/Serviços Prestados: O Serviço Especializado em Abordagem Social é ofertado de forma continuada e programada, com a finalidade de assegurar trabalho social de abordagem e busca ativa que identifique, nos territórios, a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, dentre outras.

A oferta do Serviço configura-se um importante canal de identificação de situação de risco pessoal e social à medida que possibilita a escuta da população no próprio contexto de rua, com objetivo de aproximação, estabelecimento de vínculos e atenção às necessidades mais imediatas das famílias e dos indivíduos atendidos, buscando promover o acesso à rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas na perspectiva da garantia de direitos.

Endereço de funcionamento: Rua Arthur Vieira, n.º 295, Jardim Maria Augusta.

Horário de Funcionamento: Diariamente, das 07h às 22h.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Canais de relacionamento com o usuário: Contato telefônico ou pessoalmente junto à Unidade.

Endereço de atendimento ao usuário: SEAS – Plantão via telefone institucional.

Telefone da Unidade: (12) 99684-8596

E-mail: seas@taubate.sp.gov.br

Dia e Horário de Atendimento ao público: Diariamente, das 7h às 22h.

Tempo de espera para o atendimento e de atendimento presencial: Indeterminado.

Informações importantes para pleitear o atendimento/ documentos exigidos dos usuários: O serviço é que acessa os usuários através de busca ativa. Constituem espaços de intervenção e trabalho social do serviço: ruas, praças, entroncamento de estradas, fronteiras, espaços públicos onde se realizam atividades laborais (por exemplo: feiras e mercados), locais de intensa circulação de pessoas e existência de comércio, terminais de ônibus e rodoviárias, prédios abandonados, semáforos, entre outros locais.

Prazo para o atendimento das solicitações: Indeterminado.

Canais para acompanhamento dos pedidos: Contato telefônico.

Custo por serviço: Essa unidade é pública e os serviços são gratuitos.

Serviço online: Não há, o serviço é presencial.

Crítérios para prioridade no atendimento / atendimento presencial: Crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e famílias em situação de risco pessoal e social que utilizam os espaços públicos como forma de moradia e/ou sobrevivência.

Sistema de agendamento: Não há agendamento, o serviço é presencial.

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço: Para eventual manifestação entrar em contato com a Ouvidoria Geral ou junto à Unidade por contato telefônico ou e-mail institucional.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA ADULTOS – PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA

Órgão Responsável: Abrigo Institucional para Pessoas em Situação de Rua

Autoridade Administrativa a quem estão subordinados ou vinculados: Diretoria de Proteção Social Especial, vinculado à SEDIS – Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social

Nome e Cargo do Responsável: Isabel Cristina Sampaio Marim – Diretora de Proteção Social Especial

Competência/Serviços Prestados: O Abrigo Institucional para pessoa em situação de rua é um acolhimento provisório com estrutura para acolher com privacidade pessoa do mesmo sexo ou grupo familiar. É previsto para pessoas em situação de rua e desabrigo por abandono, migração e ausência de residência ou pessoas em trânsito e sem condições de autossustento. Tendo como objetivos: promover a construção conjunta com o usuário do seu processo de saída das ruas, oferecendo pernoite (65 leitos divididos em 06 dormitórios: 02 dormitórios femininos e 04 dormitórios masculinos), higiene (toalhas de banho, shampoo, creme dental, escova de dente, sabonete, aparelho de barbear, absorventes), alimentação (café da manhã, almoço, café da tarde, jantar), encaminhamentos para rede socioassistencial, políticas públicas de garantia e defesa de direito, e apoio para acesso à documentação pessoal, o serviço oferece atendimento integral à pessoa em situação de rua. Realiza ainda encaminhamentos à rede socioassistencial do município bem como aos serviços de saúde e de confecção de documentos (RG, CPF, Título de Eleitor, Carteira de Trabalho dentre outros) contribuindo na reconstrução da vida social e no resgate da dignidade.

Endereço de funcionamento: Rua Nivaldo Righi, n.º 282, Jardim Eulália, Taubaté/SP

Horário de Funcionamento: Ininterrupto – 24 horas.

Canais de relacionamento com o usuário: Contato telefônico.

Dia e Horário de Atendimento ao público: Ininterrupto – 24 horas.

Telefone da Unidade: (12) 3621-6026

E-mail: abrigo.poprua@taubate.sp.gov.br



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Endereço de atendimento ao usuário: Rua Nivaldo Righi, n.º 282, Jardim Eulália, Taubaté/SP

Tempo de espera para o atendimento e de atendimento presencial: Indeterminado.

Informações importantes para pleitear o atendimento/ documentos exigidos dos usuários: O público que acessa o Abrigo caracteriza-se pela diversidade de demandas, faixa etária e sexo, de pessoas que utilizam a rua como espaço de moradia, munícipes ou migrantes que se encontram em extrema pobreza, fragilidade ou rompimento com os vínculos familiares, conforme definição do Decreto nº 7.053 de 23/12/2009.

Prazo para o atendimento das solicitações: Indeterminado.

Canais para acompanhamento dos pedidos: Contato telefônico.

Custo por serviço: Essa unidade é pública e os serviços são gratuitos.

Serviço online: Não há, o serviço é presencial.

Critérios para prioridade no atendimento / atendimento presencial: Pessoas que utilizam a rua como espaço de moradia, munícipes ou migrantes que se encontram em extrema pobreza, fragilidade ou rompimento com os vínculos familiares, conforme definição do Decreto nº 7.053 de 23/12/2009.

Sistema de agendamento: Não há agendamento, o serviço é presencial.

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço: Para eventual manifestação entrar em contato com a Ouvidoria Geral ou diretamente junto à Unidade.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Órgão Responsável: Casa Transitória / Núcleo de Acolhimento ao Adolescente

Autoridade Administrativa a quem estão subordinados ou vinculados: Diretoria de Proteção Social Especial, vinculado à SEDIS – Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social

Nome e Cargo do Responsável: Isabel Cristina Sampaio Marim – Diretora de Proteção Social Especial

Competência/Serviços Prestados: Os serviços de Acolhimento Institucional têm o intuito de garantir a proteção integral à criança e ao adolescente, cujos direitos foram violados. O acolhimento tem caráter provisório e excepcional, devendo ser empreendidos esforços para viabilizar, no menor tempo possível, o retorno seguro ao convívio familiar, prioritariamente na família de origem e, excepcionalmente em família substituta (adoção, guarda e tutela), conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

Cabe a equipe técnica do serviço de acolhimento, atender, acompanhar e encaminhar as crianças, os adolescentes que estiverem sob medida de acolhimento, bem como suas famílias, articulando ações junto a rede socioassistencial do município.

Endereço de funcionamento: Endereço preservado, devido à especificidade das demandas.

Horário de Funcionamento: Ininterrupto – 24 horas.

Canais de relacionamento com o usuário: Contato telefônico.

Dia e Horário de Atendimento ao público: Ininterrupto – 24 horas.

Telefone das Unidades: Casa Transitória – 3629-7400 | Núcleo de Acolhimento ao Adolescente – 3624-9111

E-mails: casatransitoria@taubate.sp.gov.br | nucleo.adolescente@taubate.sp.gov.br

Endereço de atendimento ao usuário: Endereço preservado, devido à especificidade das demandas.

Tempo de espera para o atendimento e de atendimento presencial: Não há.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Informações importantes para pleitear o atendimento/documentos exigidos dos usuários: O acolhimento institucional é realizado mediante determinação da Vara da Infância e da Juventude ou mediante acolhimento emergencial por solicitação do Conselho Tutelar, sendo que neste caso, o poder judiciário deve ser comunicado conforme previsto no Artigo 93 do ECA. OBS: Em caso de suspeita ou confirmação de maus tratos, negligência ou abandono a criança e ao adolescente, entrar em contato com no plantão do Conselho Tutelar, pelo número: (12) 99223-6061.

Prazo para o atendimento das solicitações: Durante o período de acolhimento, a equipe técnica deverá encaminhar relatórios para a Justiça da Infância e da Juventude com periodicidade mínima semestral, com vistas a subsidiar o acompanhamento da situação jurídico-familiar de cada criança/adolescente acolhido.

Canais para acompanhamento dos pedidos: Contato telefônico.

Custo por serviço: Essa unidade é pública e os serviços são gratuitos.

Serviço online: Não há, o serviço é presencial.

Critérios para prioridade no atendimento / atendimento presencial: Os casos de violação de direitos terão atendimentos prioritários.

Sistema de agendamento: O serviço atende de forma emergencial, por meio do Conselho Tutelar e/ou por ordem judicial.

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço: Para eventual manifestação entrar em contato com a Ouvidoria Geral.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA MULHERES EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA

Órgão Responsável: Casa Abrigo para Mulheres em Situação de Violência Doméstica

Autoridade Administrativa a quem estão subordinados ou vinculados: Diretoria de Proteção Social Especial, vinculado à SEDIS – Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social

Nome e Cargo do Responsável: Isabel Cristina Sampaio Marim – Diretora de Proteção Social Especial

Competência/Serviços Prestados: O acolhimento institucional para mulheres em situação de violência é provisório, acompanhadas ou não de seus filhos, em situação de risco de morte ou ameaças em razão da violência doméstica e familiar, causadora de lesão, sofrimento físico, sexual, psicológico ou dano moral.

A proposta do serviço é o acolhimento emergencial e temporário, sendo previsto nas Diretrizes Nacionais para o Abrigamento de Mulheres em Situação de Risco ou Violência um período de no máximo 180 dias, sendo oportuno esclarecer que o abrigamento é o último recurso para a proteção das mulheres que sofrem violência e é indicado para os momentos em que há risco de vida iminente, e quando não há outro lugar que ofereça segurança à mulher e seus filhos.

A Prefeitura Municipal de Taubaté, através da Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social, desenvolve ações que visam delinear e afirmar diretrizes para a Política de Enfrentamento à Violência de Gênero do Município de Taubaté, colocando à disposição da sociedade uma rede de serviços que atende às mulheres em situação de violência doméstica e familiar de gênero.

Endereço de funcionamento: Endereço sigiloso, devido à especificidade das demandas.

Horário de Funcionamento: Ininterrupto – 24 horas.

Canais de relacionamento com o usuário: Contato telefônico.

Dia e Horário de Atendimento ao público: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 17h.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Endereço de Atendimento ao usuário:

CREAS I – Praça Monsenhor Silva Barros, n.º 101, Centro, Taubaté/SP e CREAS II – Rua Urbano Figueira, n.º 107, Centro, Taubaté/SP

Delegacia de Defesa da Mulher – Alameda José Leônicio Ramos, s/nº, Jardim Eulália, Taubaté/SP

Telefone das Unidades: CREAS I (12) 3632-3301 / CREAS II (12) 3686-2494

Delegacia de Defesa da Mulher – (12) 3621-3044

E-mails: casamulher@taubate.sp.gov.br

Endereço de atendimento ao usuário: Endereço sigiloso, devido à especificidade das demandas.

Tempo de espera para o atendimento e de atendimento presencial: Indeterminado.

Informações importantes para pleitear o atendimento/documentos exigidos dos usuários: Os encaminhamentos para Casa Abrigo é realizado pelo CREAS de segunda a sexta-feira das 08h00 às 17h00, onde são avaliados os riscos e a necessidade do acolhimento.

Podem efetuar encaminhamento para o CREAS a fim de captação de vagas para o acolhimento, todos os órgãos de Defesa de Direitos, Hospitais e os serviços socioassistenciais do município bem como demanda espontânea; O encaminhamento para o Casa Abrigo será realizado pelo CREAS por meio de um relatório circunstanciado com o termo de adesão ao acolhimento; O CREAS é responsável pelo encaminhamento e deverá colaborar com os profissionais da Casa Abrigo no que se refere à documentação da usuária e seus filhos, principalmente nas questões de educação e saúde (transferências escolares e cartões de vacinação); A equipe do CREAS junto à equipe Técnica da Casa Abrigo deverá fazer o acompanhamento processual e psicossocial durante o período de acolhimento.

Prazo para o atendimento das solicitações: O acompanhamento processual e psicossocial é realizado durante o período de acolhimento.

Canais para acompanhamento dos pedidos: Contato telefônico.

Custo por serviço: Essa unidade é pública e os serviços são gratuitos.

Serviço online: Não há, o serviço é presencial.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Critérios para prioridade no atendimento / atendimento presencial: São critérios de Elegibilidade:

- Ter idade superior a 18 anos;
- Mulheres em situação de violência doméstica sob risco iminente de morte e grave ameaça (acompanhadas ou não de seus filhos/ as);
- Residir no município de Taubaté;
- Não ter outras alternativas para separação protegida do agressor no momento (amigos, família, aplicabilidade e eficácia no caso das medidas protetivas previstas na Lei Maria da Penha);
- Não ter outras alternativas para separação protegida do agressor no momento (amigos, família, aplicabilidade e eficácia no caso das medidas protetivas previstas na Lei Maria da Penha);
- Compreender a função do abrigo com aceitação (até mesmo do ponto de vista psíquico e emocional) das condições do mesmo;
- Estar isenta de efeitos de substâncias psicoativas;
- Não estar em surto psiquiátrico.

Sistema de agendamento: Não há agendamento, o serviço é presencial no CREAS.

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço: Para eventual manifestação entrar em contato com a Ouvidoria Geral.

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL – MODALIDADE RESIDÊNCIA INCLUSIVA

Órgão Responsável: Proteção Social Especial de Alta Complexidade

Autoridade Administrativa a quem estão subordinados ou vinculados: Diretoria de Proteção Social Especial, vinculado à SEDIS – Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social

Nome e Cargo do Responsável: Isabel Cristina Sampaio Marim – Diretora de Proteção Social Especial

Competência/Serviços Prestados: O serviço de Acolhimento Institucional têm o intuito de garantir a proteção integral a jovens e adultos, com idades entre 18 a 59 anos completos, de ambos os sexos, em situação de dependência, que não disponham de condições de autossustentabilidade ou de retaguarda familiar, decorrente de rompimento ou fragilização de vínculos familiares, residentes do município de Taubaté. O Serviço funciona de gestão compartilhada com Organização da Sociedade Civil tendo em sua capacidade máxima de acolhimento, 15 vagas.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Endereço de funcionamento: Endereço preservado, devido à especificidade das demandas.

Horário de Funcionamento: Ininterrupto – 24 horas

Canais de relacionamento com o usuário: Contato telefônico.

Dia e Horário de Atendimento ao público: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 17h.

Endereço de Atendimento ao público: CREAS I – Praça Monsenhor Silva Barros, n.º 101, Centro, Taubaté/SP e CREAS II – Rua Urbano Figueira, n.º 107, Centro, Taubaté/SP.

Telefone das Unidades: CREAS I (12) 3632-3301 / CREAS II (12) 3686-2494.

Tempo de espera para o atendimento e de atendimento presencial: De acordo com avaliação do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS I e II.

Informações importantes para pleitear o atendimento/documentos exigidos dos usuários: O perfil do usuário elegível ao Acolhimento Institucional modalidade Residência Inclusiva, são jovens e adultos com deficiência, com idades entre 18 e 59 anos, em situação de dependência, que não disponham de condições de autossustentabilidade ou de retaguarda familiar. Prioritariamente que estejam em situação de violação de direitos.

Prazo para o atendimento das solicitações: Indeterminado, conforme disponibilidade de vagas.

Canais para acompanhamento dos pedidos: Contato telefônico.

Custo por serviço: Os serviços são gratuitos. / **Serviço online:** Não há, o serviço é presencial.

Critérios para prioridade no atendimento / atendimento presencial: Os casos de violação de direitos terão atendimentos prioritários.

Sistema de agendamento: Contato telefônico.

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço: Para eventual manifestação entrar em contato com a Ouvidoria Geral.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL – INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS

Órgão Responsável: Proteção Social Especial de Alta Complexidade

Autoridade Administrativa a quem estão subordinados ou vinculados: Diretoria de Proteção Social Especial, vinculado à SEDIS – Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social

Nome e Cargo do Responsável: Isabel Cristina Sampaio Marim – Diretora de Proteção Social Especial

Competência/Serviços Prestados: O serviço de Acolhimento Institucional têm o intuito de garantir a proteção integral a idosos. A assistência asilar ocorre em regime de internato, direcionado ao idoso sem vínculo familiar, abandonado ou sem condições de prover sua própria subsistência através da alimentação, de cuidados com a saúde e de convivência social. O Serviço funciona de gestão compartilhada com Organização da Sociedade Civil tendo em sua capacidade máxima de acolhimento, 90 vagas.

Endereço de funcionamento: Endereço preservado, devido à especificidade das demandas.

Horário de Funcionamento: Ininterrupto – 24 horas.

Canais de relacionamento com o usuário: Contato telefônico.

Dia e Horário de Atendimento ao público: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 17h.

Endereço de Atendimento ao público: CREAS I – Praça Monsenhor Silvia Barros, n.º 101, Centro, Taubaté/SP e CREAS II – Rua Urbano Figueira, n.º 107, Centro, Taubaté/SP.

Telefone das Unidades: CREAS I (12) 3632-3301 / CREAS II (12) 3686-2494.

Tempo de espera para o atendimento e de atendimento presencial: De acordo com avaliação do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS I e II.

Informações importantes para pleitear o atendimento/documentos exigidos dos usuários:

O perfil do usuário elegível ao Acolhimento Institucional, são idosos com 60 anos ou mais, de ambos os



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, que não tenham condições de autossustento e convívio com os familiares, devido a vínculos rompidos. Prioritariamente que estejam em situação de violação de direitos.

Prazo para o atendimento das solicitações: Indeterminado, conforme disponibilidade de vagas.

Canais para acompanhamento dos pedidos: Contato telefônico.

Custo por serviço: Os serviços são gratuitos.

Serviço online: Não há, o serviço é presencial.

Critérios para prioridade no atendimento / atendimento presencial: Os casos de violação de direitos terão atendimentos prioritários.

Sistema de agendamento: Contato telefônico.

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço: Para eventual manifestação entrar em contato com a Ouvidoria Geral.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

UNIDADES/SETORES QUE TEM SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SEDIS:

SISTEMA MUNICIPAL DE BOLSAS DE ESTUDOS – SIMUBE

Órgão Responsável: SEDIS – Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social

Autoridade Administrativa a quem estão subordinados ou vinculados: SEDIS – Secretária de Desenvolvimento e Inclusão Social

Nome e Cargo do Responsável: Presidente do Conselho de Administração do Fundo Municipal de Bolsas de Estudo

Competência/Serviços Prestados:

O Sistema Municipal de Bolsas de Estudo – SIMUBE – destina-se à concessão de bolsas de estudo integrais ou parciais aos alunos de cursos de graduação e técnico profissionalizantes de nível médio, estritamente presenciais. Serão concedidas bolsas de estudo aos alunos regularmente matriculados e que apresentem frequência em cursos de nível médio ou cursos de graduação oferecidos por instituições de ensino localizadas no Município de Taubaté e reconhecidas pela Secretaria Estadual de Educação, pelo Ministério da Educação, pelo Conselho Nacional de Educação e/ou pelo Conselho Estadual de Educação, devidamente cadastradas no programa.

O SIMUBE trabalha com as seguintes modalidades:

Bolsa Estágio – quando o bolsista realizará estágio não remunerado desempenhando 4 (quatro) horas diárias de atividades, junto às Secretarias da Prefeitura Municipal, sem qualquer vínculo empregatício em face do Município, tendo como contrapartida bolsa integral pelo período máximo de 2 (dois) anos, não cabendo prorrogação, por quaisquer motivos, mesmo em caso de dependência. Os candidatos à modalidade Bolsa Estágio apenas poderão pleitear o benefício para os dois últimos anos de duração do curso; quanto aos candidatos matriculados em cursos com duração de 2 (dois) anos, poderão concorrer no 2º ano ou a partir do 3º semestre, perfazendo um período máximo de um ano de estágio.

Bolsa Financiamento – quando o bolsista firmará contrato, assumindo o compromisso de restituição ao Fundo Municipal de Bolsas de Estudo, após 18 meses da colação de grau, dos valores despendidos em razão da bolsa concedida, em conformidade com critérios estabelecidos no Decreto n.º 13.262, de 14 de



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

fevereiro de 2014.

Bolsa Servidor Público – quando o bolsista, servidor público efetivo da Prefeitura Municipal de Taubaté, após aprovação em estágio probatório, terá metade do valor da mensalidade suportada por recursos do Fundo Municipal de Bolsa de Estudos sem o compromisso de ressarcimento futuro.

Bolsa Pessoa com Deficiência – bolsa integral e destinada a pessoas com deficiência devidamente comprovada por laudo atualizado emitido por profissional habilitado, ficando o bolsista dispensado do ressarcimento (salvo no caso de reprovação, trancamento ou abandono/desistência).

Bolsa Custeio – quando o bolsista, classificado entre os maiores índices de carência, receberá uma bolsa de estudos nos valores entre 25% (vinte e cinco por cento) e 100% (cem por cento) da mensalidade e não será obrigado a restituir ao Fundo o benefício recebido (salvo no caso de reprovação, trancamento ou abandono/desistência).

Endereço de funcionamento: Praça Félix Guisard, 11, Centro, 2º andar, Taubaté/SP – CEP: 12020-350

Horário de Funcionamento: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 12h30 e das 13h30 às 17h

Canais de relacionamento com o usuário: Contato telefônico, e-mail institucional ou pessoalmente junto à Unidade.

Endereço de atendimento ao usuário: Praça Félix Guisard, 11, Centro, 2º andar, Taubaté/SP – CEP: 12020-350

Telefone da Unidade: (12) 3621-6039

E-mail: simube@taubate.sp.gov.br

Dia e Horário de Atendimento ao público: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 12h30 e das 13h30 às 17h.

Tempo de espera para o atendimento e de atendimento presencial: Indeterminado.

Informações importantes para pleitear o atendimento/documentos exigidos dos usuários:

O candidato que deseja pleitear a bolsa de estudo deverá preencher a ficha de inscrição – disponível em sítio eletrônico da Prefeitura de Taubaté (<http://www.taubate.sp.gov.br/simubetaubate/>) em período destinado para tal processo –, imprimir e juntar toda documentação exigida no edital, como cópia do comprovante de matrícula; cópia do RG, CPF, carteira de trabalho e comprovante de rendimentos do



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

candidato e dos membros do grupo familiar; comprovante de residência; dentre outros. A documentação deve ser entregue na instituição de ensino no mesmo prazo mencionado para inscrição. Após o término do período de inscrições, a instituição de ensino e o Conselho de Administração do Fundo Municipal de Bolsas de Estudo vão conferir a documentação e classificar os candidatos inscritos de acordo com o índice de carência.

Os requisitos essenciais para a obtenção do benefício são:

- 1) A comprovação de que o aluno é residente e domiciliado no Município de Taubaté, no mínimo, nos últimos cinco anos, por meio de documento hábil, dos pais ou cônjuge/companheiro;
- 2) A comprovação de renda familiar por documentação idônea fornecida pelos empregadores, bem como pelas declarações anuais de Imposto de Renda ou por quaisquer outras fontes, por meio das quais o aluno ateste não possuir renda familiar capaz de financiar os estudos sem prejuízo de seu próprio sustento ou de sua família; em caso de trabalho informal, cada membro da família que se declare autônomo, deverá fazê-lo por documento contendo o rendimento médio mensal, com firma reconhecida em cartório;
- 3) A comprovação de renda bruta familiar igual ou inferior a oito salários-mínimos – base nacional vigente, excluindo-se os impostos obrigatórios como INSS, IPMT, IRPF, IAMSPE e pagamento de pensão alimentícia por qualquer membro do grupo familiar;
- 4) A comprovação de encontrar-se regularmente matriculado nas Instituições de Ensino de Taubaté cadastradas no programa SIMUBE;
- 5) Comprovação de ter cursado todo ensino médio em uma instituição de ensino público ou ter cursado todo, ou parte, do ensino médio em escola particular, com bolsa de, no mínimo, 50 % (cinquenta por cento) de desconto, para concorrer à modalidade custeio.

Obs.: A falta de apresentação da documentação comprobatória requerida pelo Conselho Municipal, em conformidade com as exigências legais, ensejará a inabilitação do interessado.

Prazo para o atendimento das solicitações: Disponível em edital de inscrição, no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Taubaté

Canais para acompanhamento dos pedidos: Contato telefônico, e-mail institucional ou presencialmente, quando necessário.

Custo por serviço: Não se aplica.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Serviço online: Ficha de inscrição online, em período estipulado no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Taubaté.

Critérios para prioridade no atendimento / atendimento presencial: A prioridade para o atendimento segue conforme legislação vigente.

Sistema de agendamento: Não se aplica.

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço: Para eventual manifestação entrar em contato com o SIMUBE, via telefone ou e-mail institucional, ou através da Ouvidoria Geral.

CONSELHOS TUTELARES

Órgão Responsável: Poder Executivo e SEDIS – Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social

Autoridade Administrativa a quem estão subordinados ou vinculados: SEDIS – Secretária de Desenvolvimento e Inclusão Social

Competência/Serviços Prestados: O Conselho Tutelar é um órgão colegiado, autônomo, pertencente à administração pública municipal e sem função jurisdicional. É regido pelo Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e tem como principal função zelar pelos **direitos das crianças e adolescentes**.

O que faz?

- Atende queixas, reclamações, reivindicações e solicitações feitas pelas crianças, adolescentes, famílias, comunidades e cidadãos;
- Exerce as funções de escutar, orientar, aconselhar, encaminhar e acompanhar os casos;
- Aplica as medidas protetivas pertinentes a cada caso;
- Faz requisições de serviços necessários à efetivação do atendimento adequado de cada caso;
- Contribui para o planejamento e a formulação de políticas e planos municipais de atendimento à criança, ao adolescente e às suas famílias



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Endereços de funcionamento:

Conselho Tutelar I: Rua Carolina Naressi, n.º 30, Centro, Taubaté/SP

Conselho Tutelar II: Rua Quintino Bocaiuva, nº 07, Centro, Taubaté/SP

Horário de Funcionamento: Ininterrupto – 24 horas.

Canais de relacionamento com o usuário: Contato telefônico ou pessoalmente junto à Unidade.

Endereço de atendimento ao usuário:

Conselho Tutelar I: Rua Carolina Naressi, n.º 30, Centro Taubaté/SP

Conselho Tutelar II: Rua Quintino Bocaiuva, nº 07, Centro, Taubaté/SP

Telefone da Unidade:

Conselho Tutelar I: (12) 3629-5796

Conselho Tutelar II: (12) 3631-7944

E-mail: conselhotutelar1@taubate.sp.gov.br
conselhotutelar2@taubate.sp.gov.br

Dia e Horário de Atendimento ao público: De 2ª a 6ª feira – das 8h às 12h e das 13h às 17h.

Tempo de espera para o atendimento e de atendimento presencial: O tempo de espera varia de acordo com a demanda.

Informações importantes para pleitear o atendimento/documentos exigidos dos usuários:

1. Requisitos para se obter o serviço;
2. Demanda espontânea;



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

3. Busca ativa;
4. Encaminhamentos realizados pelas áreas de: Saúde, Educação, Assistência Social e por outras políticas setoriais; como Ministério Público, Defensoria Pública;
5. Encaminhamentos realizados pelo Poder Judiciário;
6. Denúncias pelo Disque 100.

Prazo para o atendimento das solicitações: Não se aplica.

Canais para acompanhamento dos pedidos: Contato telefônico, via e-mail institucional ou presencialmente.

Custo por serviço: Os serviços são gratuitos.

Serviço online: Não se aplica.

Critérios para prioridade no atendimento / atendimento presencial: A prioridade para o atendimento segue conforme legislação vigente.

Sistema de agendamento: Não se aplica.

Local e forma para o usuário apresentar manifestação sobre a prestação do serviço: Para eventual manifestação entrar em contato com o Conselho Tutelar ou através da Ouvidoria Geral.